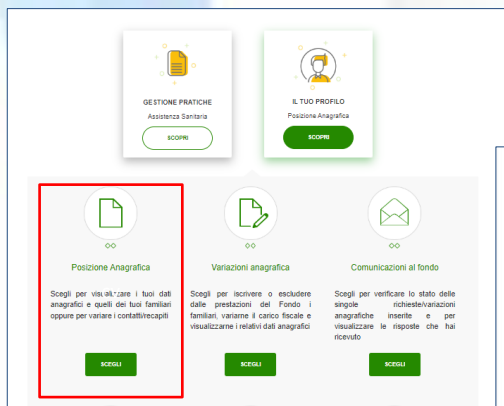


ESODATI E PENSIONATI COME MODIFICARE RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZO MAIL

Le variazioni dei **dati di contatto (indirizzo e_mail e numeri telefonici)** possono essere effettuate in autonomia direttamente dalla propria Area Iscritto

1. accedere alla propria Area Iscritto
2. selezionare la voce «IL TUO PROFILO»
3. scegliere «Posizione Anagrafica»



The image shows the 'Contatto nominativo' form. It has a title bar with a refresh icon. The form contains the following fields and buttons:

- Telef.n.r.** (highlighted with a red box) and **Cellulare** (highlighted with a red box): Each has a text input field.
- Email primaria** (highlighted with a red box): Has a text input field.
- Email secondaria**: Has a greyed-out text input field.
- ANNULLA** and **CONFERMA** buttons.
- ATTENZIONE!** section: A green box with a warning icon and text: "Le informazioni acquisite attraverso l'utilizzo dell'area dinamica del sito web del Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo non hanno valore certificativo e comunque non rivestono carattere di ufficialità in quanto costantemente sottoposte ad aggiornamento e revisione in base ai processi gestionali del Fondo."

4. All'interno della «Posizione Anagrafica» scendere nella Sezione «Contatto nominativo» e, attraverso il simbolo della matita, si attiva la possibilità di inserire e/o modificare i seguenti campi:

- ✓ il numero di telefono
- ✓ il numero di cellulare
- ✓ l'indirizzo e_mail primaria

Effettuate le modifiche cliccare il tasto «CONFERMA»

Nel caso in cui l'intervento abbia riguardato l'indirizzo e_mail la procedura invierà un messaggio di posta al nuovo indirizzo inserito con il link per confermare la modifica richiesta.

Cliccando sul link presente nella email ricevuta, la procedura richiederà l'inserimento di

- Codice fiscale
- password

(le medesime credenziali di accesso all'area Iscritto) per confermare la variazione richiesta; verranno visualizzate la vecchia email, qualora presente, e il nuovo indirizzo e_mail inserito con la richiesta di conferma della modifica.

Attenzione: Confermando la sostituzione per gli iscritti all'Associazione Lavoratori Intesa Sanpaolo (ALI) la procedura informerà con uno specifico pop-up che la modifica sarà operativa anche per ALI.

Confermando tale messaggio la procedura sarà completata e verrà restituito il pop up di seguito riportato

