



**CARDEA**  
CASSA MUTUA

# **Sussidio Sanitario**

## **“TOP”**

Il Presente Sussidio è da considerarsi parte integrante del Regolamento attuativo dello Statuto della CARDEA Cassa Mutua e soggetto a contributo aggiuntivo.

<b>Sezione 1: Definizioni</b>	<b>3</b>
<b>Sezione 2: Norme generali che regolano il sussidio</b>	<b>5</b>
<b>Sezione 3: Norme relative a tutte le garanzie</b>	<b>7</b>
<b>Sezione 4.1: Garanzie ospedaliere</b>	<b>11</b>
<b>Sezione 4.2: Garanzie extraospedaliere</b>	<b>13</b>
<b>Sezione 4.3: Garanzie Prevenzione</b>	<b>15</b>
<b>Sezione 4.4.: Sostegno</b>	<b>16</b>
<b>Sezione 5: Norme relative ai servizi aggiuntivi della Centrale Salute</b>	<b>18</b>
<b>Sezione 6: Modalità di erogazione delle prestazioni</b>	<b>20</b>

## Sezione 1: Definizioni

**Assistito:** la persona fisica iscritta regolarmente alla CARDEA ed il cui interesse è protetto dal Sussidio, residente stabilmente in Italia o nel territorio della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano.

**Animale domestico:** l'animale d'affezione di proprietà di uno dei componenti il Nucleo Familiare, il quale sia regolarmente iscritto all'Anagrafe Canina o Felina precedentemente alla data di adesione al Sussidio Sanitario.

**Cartella Clinica:** Documento ufficiale ed atto pubblico redatto durante il ricovero, diurno o con pernottamento, contenente le generalità per esteso, diagnosi anamnesi patologica prossima e remota, terapie effettuate, interventi chirurgici eseguiti, esami e diario clinico.

**Cassa:** CARDEA Cassa Mutua (ora innanzi **CARDEA**), con sede Roma (RM) in Via Emanuele Gianturco, 6 – 00196.

**Centro diagnostico:** ambulatorio o poliambulatorio sanitario regolarmente autorizzato, in base ai requisiti di legge e delle competenti Autorità, per le indagini diagnostiche e/o per gli interventi chirurgici ambulatoriali.

**Centrale Salute:** gli uffici dedicati alla gestione delle pratiche di rimborso e delle prese in carico in forma diretta, nonché a fornire le informazioni necessarie agli Assistiti per l'accesso alle prestazioni e ai servizi.

**Centro Convenzionato:** Istituti di Cura e Centri Diagnostici Convenzionati con CARDEA, che fornisce le sue prestazioni agli Associati.

**Ciclo di Cura:** insieme delle prestazioni effettuate, con un intervallo di tempo

massimo di 15 giorni fra una prestazione e l'altra, che siano in ogni caso riconducibili al medesimo evento ed effettuate complessivamente entro sei mesi dall'evento medesimo.

**Convalescenza:** periodo di tempo successivo ad un ricovero, prescritto dai medici che hanno curato l'Assistito, necessario per la guarigione clinica, ovvero per la stabilizzazione dei postumi permanenti, durante il quale l'Assistito è costretto al riposo assoluto presso il proprio domicilio.

**Day hospital:** la degenza in istituto di cura che non comporti il pernottamento, documentata da cartella clinica, finalizzata all'erogazione di trattamenti terapeutici e/o chirurgici.

**Difetto fisico o malformazione:** alterazione, mancanza o imperfezione di un organo o di un apparato, anche di natura congenita.

**Evento:** l'insorgenza della malattia o l'accadimento dell'infortunio garantite ai sensi del presente Sussidio Sanitario.

**Emergenza:** il verificarsi di un evento improvviso e imprevedibile che necessiti di una decisione e un intervento urgente.

**Gessatura:** l'apparecchiatura per l'immobilizzazione di una o più articolazioni, ottenuta con bende gessate oppure con fasce rigide od apparecchi ortopedici immobilizzanti, applicabile e rimuovibile unicamente da personale medico o paramedico, limitatamente al trattamento o riduzione di una frattura radiograficamente accertata.

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna, che provochi lesioni fisiche obiettivamente constatabili e documentate da specifico referto di Pronto Soccorso di Struttura Sanitaria Pubblica

(attestante le circostanze dell'evento, le cause e le conseguenze dell'evento).

**Infortunio odontoiatrico:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna, che provochi lesioni fisiche oggettivamente constatabili all'apparato dentale inteso come insieme di arcate gengivo-dentarie, che siano documentate da specifico referto di Pronto Soccorso di Struttura Sanitaria Pubblica (attestante le circostanze dell'evento, le cause e le conseguenze dell'evento) e che abbiano dato luogo ad un ricovero per un periodo non inferiore a 48 ore.

**Insorgenza:** epoca in cui ha inizio la malattia, anche asintomatica e/o non diagnosticata.

**Intervento chirurgico:** l'atto medico, con diretta finalità terapeutica, cruento, realizzato mediante l'uso di strumenti chirurgici e/o idonee apparecchiature. Si considera intervento chirurgico anche la riduzione incruenta di fratture.

**Istituto di cura:** ospedale, clinica, casa di cura o Istituto universitario, regolarmente autorizzati alla erogazione di prestazioni sanitarie in base ai requisiti di legge e delle competenti Autorità, all'erogazione dell'assistenza ospedaliera, anche in regime di degenza diurna, esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza o di riabilitazione e di soggiorno, le cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche, le cliniche aventi finalità di custodia o educative.

**Malattia:** ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

**Manifestazione:** epoca in cui si manifesta la malattia con sintomi oggettivi, indipendentemente dalla diagnosi della stessa.

**Massimale:** la somma complessiva annua, fino alla concorrenza della quale la CARDEA

sostiene i costi delle prestazioni previste dal presente Sussidio Sanitario.

**Medico:** persona legalmente abilitata all'esercizio della professione medica, e in particolare alla diagnosi e cura, che esercita la professione nei limiti della propria abilitazione e che non sia l'Assistito, o un appartenente al suo nucleo familiare ovvero il genitore, figlio, fratello, sorella dell'Assistito o di un appartenente al nucleo familiare del medesimo.

**Pratica:** l'insieme di tutti i documenti relativi all'evento per il quale è erogato il sussidio nei termini del presente Regolamento.

**Premorienza:** evento morte che avviene prima di quella di un'altra persona o prima di un dato termine.

**Presa in Carico:** documento che la Centrale Salute, a seguito di richiesta dell'Assistito e previa valutazione dell'operatività di quanto previsto nel presente Sussidio, invia ai Centri convenzionati per l'accesso alle prestazioni in forma diretta, nei limiti di quanto previsto dal regolamento del sussidio.

**Quote di spesa a carico dell'Assistito:** importi di spesa che rimangono a carico dell'Assistito espressi in percentuale e/o in quota fissa.

**Ricovero:** la degenza comportante pernottamento in istituto di cura, documentata da cartella clinica, finalizzata all'erogazione di trattamenti terapeutici o chirurgici. Il day hospital, le cure ed i trattamenti anche chirurgici, ambulatoriali, le visite ambulatoriali anche se in Istituto di Cura, non sono considerati ricovero.

**Rimborso:** la somma dovuta dalla CARDEA all'Assistito in caso di evento rimborsabile.

**Stato patologico:** ogni alterazione dello stato di salute conseguente a malattia o ad infortunio.

## Sezione 2: Norme Generali che regolano il Sussidio

### Art. 1 - Persone Assistite

Le prestazioni garantite dal presente Sussidio sono prestate in favore dell'Assistito nominativamente indicato nel modulo di adesione con il quale lo stesso ha aderito al presente Regolamento aggiuntivo.

### Art. 2 - Nucleo Familiare

Il Sussidio è valido per l'Assistito nominativamente indicato nel modulo di adesione e, nei casi in cui ciò sia stato espressamente previsto in fase di adesione al Sussidio, per i suoi famigliari identificati al momento della sottoscrizione, per le garanzie che prevedano benefici per gli stessi. Indicando i nominativi dei propri famigliari, l'Assistito autocertifica il rispetto dei requisiti degli stessi per beneficiare degli eventuali Sussidi/Servizi. E' altresì necessario comunicare tempestivamente alla CARDEA eventuali modificazioni del nucleo familiare e/o eventuali sopravvenienze in corso di validità del Sussidio. Per nucleo si intendono i coniugi o il convivente more uxorio, (di età massima di 70 anni al momento dell'adesione al Sussidio, e con uscita obbligatoria al compimento dell'ottantesimo anno di vita, in concomitanza con la scadenza annuale del Sussidio), nonché i figli fino a 26 anni, quest'ultimi anche se non residenti. Sono inoltre inclusi nel nucleo familiare i figli oltre i 26 anni, a condizione che questi ultimi siano fiscalmente a carico e conviventi con il titolare del Sussidio (per i figli oltre i 26 anni, al momento dell'adesione, dovrà essere presentata apposita autocertificazione in merito).

Al momento dell'adesione al presente Regolamento aggiuntivo, l'Assistito potrà inoltre includere, nel proprio Nucleo Familiare, anche il proprio animale d'affezione (v. Definizioni, Sezione 1) per le

garanzie che prevedano l'erogazione di prestazioni in favore dello stesso.

Viene altresì considerato nucleo ai sensi del presente regolamento l'unione civile di due persone maggiorenni e capaci, anche dello stesso sesso, unite da reciproci vincoli affettivi, che convivono stabilmente e si prestano assistenza e solidarietà materiale e morale, non legate da vincoli di matrimonio, parentela in linea retta entro il primo grado, affinità in linea retta entro il secondo grado, adozione, affiliazione, tutela, curatela o amministrazione di sostegno. L'esercizio dei diritti e delle facoltà previsti dal presente regolamento presuppongono l'attualità della convivenza.

Si considerano altresì figli facenti parte del nucleo familiare quei soggetti che, anche superati i 26 anni di età, siano però affetti da forme di disabilità intellettive, i quali però non abbiano all'atto della sottoscrizione del presente sussidio una disabilità fisica che abbia comportato un'invalidità permanente superiore al 10% e/o definizione sul totale dell'invalidità già esistente e/o uno stato di non autosufficienza già definito o in corso di definizione secondo i criteri del presente Sussidio. In tutti i casi, per tali associati varrà, tra le altre, l'esclusione generica delle patologie psichiche in ogni loro forma che dovessero causare danni per i quali sarebbe altrimenti erogabile il sussidio. Per la sottoscrizione di tali soggetti, sarà necessario fornire all'atto della domanda di ammissione, tutta la documentazione utile alla disamina del caso da parte della CARDEA.

### Art. 3 Validità del sussidio

Qualora il presente sussidio ed il relativo contributo aggiuntivo operino in regime di Convenzione, la validità di quest'ultima costituisce conditio sine qua non della validità del sussidio stesso.

Pertanto la cessazione, per qualsiasi ragione, della Convenzione sottostante, determinerà automaticamente la cessazione del presente sussidio alla sua prima scadenza annuale.

#### **Art. 4 - Dichiarazioni e comunicazioni dell'Assistito**

Le dichiarazioni non veritiere rese dall'Assistito al momento della domanda di ammissione o, successivamente, ai fini di ottenere il rimborso delle spese, possono comportare la perdita totale o parziale del diritto al pagamento della somma dovuta dalla CARDEA in caso di evento indennizzabile.

#### **Art. 5 - Prestazioni per conto altrui**

Se il presente Sussidio è stipulato per conto altrui, gli obblighi che derivano dal regolamento devono essere adempiuti dal titolare, salvo quelli che per loro natura possono essere adempiuti da parte delle persone garantite.

#### **Art. 6 - Pagamento del contributo e decorrenza del sussidio**

Il sussidio ha effetto dalle ore 24:00 del giorno dalla ratifica indicato ovvero dalle ore 24:00 del giorno di iscrizione al libro dei soci, se il contributo aggiuntivo o la prima rata di contributo aggiuntivo sono stati pagati; altrimenti ha effetto dalle ore 24:00 del giorno dell'avvenuto pagamento, se successivo a tale data.

Se l'Assistito non paga la prima rata di contributo o le rate successive, la garanzia resta sospesa dalle ore 24:00 dello stesso giorno e riprende vigore dalle ore 24:00 del giorno di pagamento, ferme le successive scadenze.

#### **Art. 7 - Comunicazioni e modifiche**

Le eventuali comunicazioni inerenti il rapporto associativo (o eventuali variazioni, integrazioni al presente Sussidio Sanitario) avverranno nelle modalità indicate e concordate, al momento della adesione al Sussidio (Domanda di Adesione).

#### **Art. 8 - Persone non garantite e risoluzione del contratto**

Non possono essere garantite con il presente Sussidio le persone affette da dipendenza da

sostanze psicoattive (alcol, stupefacenti, allucinogeni, farmaci, sostanze psicotrope), sindrome da immunodeficienza acquisita (A.I.D.S.), siero positività da H.I.V., da Parkinson, nonché le persone affette dalle seguenti infermità: schizofrenia, forme maniaco depressive o stati paranoidi, altre infermità mentali caratterizzate da sindromi organiche cerebrali, salvo i casi espressamente derogati dal presente regolamento per i figli del titolare dello stesso. L'insorgenza di tali affezioni costituisce causa di risoluzione immediata del contratto.

Inoltre non possono essere garantite con il presente Sussidio le persone che, alla data di inserimento in garanzia, abbiano compiuto 71 (settantuno) anni di età.

#### **Art. 9 - Massimali**

Tutti i massimali menzionati nel presente Sussidio, nonché gli eventuali sub-massimali relativi a specifiche prestazioni o garanzie, sono da intendersi per anno di validità del Sussidio.

Inoltre ogni massimale o sub-massimale indicato è da intendersi unico e complessivo per tutti gli eventuali componenti del Nucleo Familiare, salvo casi specifici dove viene espresso diversamente nelle singole garanzie.

#### **Art. 10 – Applicazione delle Quote di spesa a carico dell'Assistito**

Le spese relative alle prestazioni garantite nel presente Sussidio Sanitario, sono sostenute da CARDEA (in forma diretta e/o indiretta) con l'applicazione di una quota di spesa che resta a carico dell'Assistito (ove previsto nelle specifiche garanzie).

La quota di spesa a carico (fissa o in percentuale) è applicata secondo i seguenti criteri:

- a) in caso di ciclo di cura (v. definizione) relativo al medesimo evento, la quota di spesa a carico è da intendersi applicata per l'insieme delle prestazioni relative al ciclo di cura;

- b) in caso di prestazioni legate al medesimo evento (v. definizione), si applicherà un'unica quota di spesa a carico per l'insieme delle prestazioni effettuate entro e non oltre 60 giorni dall'evento; successivamente, verrà calcolata una seconda quota di spesa a carico per ogni prestazione;
- c) in entrambi i casi di cui alle lettere a) e b), qualora le prestazioni rientrino in differenti massimali (es. massimale per alta diagnostica e massimale per visite specialistiche), verrà applicata una quota di spesa a carico per tutte le prestazioni rientranti nel relativo massimale;
- d) in ogni caso, per l'applicazione di una sola quota di spesa, è necessario che l'Assistito presenti, in un'unica richiesta, la documentazione; ove ciò non sia possibile, dovrà fornire evidenza scritta della riconducibilità delle prestazioni ad uno dei casi indicati alle lett. a) e b). Se le richieste (di rimborso o di autorizzazione in forma diretta), vengano invece presentate singolarmente ed in momenti diversi, verrà applicata in ogni caso una quota di spesa a carico per ogni singola prestazione.

#### **Art. 11 – Risoluzione delle Controversie**

A fronte di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra l'Assistito e la Cassa CARDEA, anche in dipendenza di una diversa interpretazione del presente Sussidio, prima di ricorrere ad un procedimento ordinario, le Parti esperiranno il tentativo di compromesso, come previsto dall'Art. 31 dello Statuto di CARDEA. In caso di esito negativo del tentativo di cui sopra, il foro competente per ogni eventuale controversia, è quello di Roma.

#### **Art.12 - Rinvio alle norme**

Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme legislative italiane, lo Statuto della CARDEA ed il Regolamento applicativo dello Statuto in vigore.

### **Sezione 3: Norme relative a tutte le Garanzie (salvo non sia espressamente derogato)**

#### **Art. 13 – Termini di Aspettativa (Carenze)**

Fermo quanto previsto all'Art. 7 delle Norme Generali, disciplinante il giorno di effetto del Sussidio, le garanzie decorrono:

- per gli infortuni e l'aborto post-traumatico, dalle ore 24 del giorno di effetto del Sussidio;
- per le malattie improvvise insorte dopo il 30° giorno successivo a quello di effetto del Sussidio;
- per le conseguenze di stati patologici non conosciuti dall'Assistito ma insorti anteriormente alla data di effetto del sussidio: 180° giorno successivo a quello in cui ha effetto il Sussidio;
- per il parto dal 300° giorno successivo a quello di effetto del Sussidio.
- per le malattie dipendenti da gravidanza: dal 60° giorno successivo a quello di effetto del Sussidio, a condizione che la gravidanza abbia avuto inizio in un momento successivo all'effetto del Sussidio stesso.

#### **Art. 14 – Esclusioni**

Sono esclusi dal presente Sussidio Sanitario (salvo non sia diversamente previsto nelle specifiche garanzie), i seguenti casi e prestazioni:

- tutte le prestazioni conseguenti a infortuni avvenuti anteriormente alla data di adesione al presente Sussidio
- tutte le prestazioni conseguenti a malattie insorte o manifestatesi precedentemente alla data di adesione al presente Sussidio, e da presumersi come "conosciute" dall'Assistito.
- le prestazioni non corredate da diagnosi o da prescrizione medica;
- gli infortuni non documentati da referto di Pronto Soccorso di Struttura Sanitaria Pubblica;
- le prestazioni e le cure odontoiatriche e ortodontiche, a meno che non siano

conseguenza di infortuni odontoiatrici documentati da referto di Pronto Soccorso di Struttura Sanitaria Pubblica e che abbiano dato luogo ad un ricovero di durata non inferiore a 48 ore;

- le protesi dentarie, anche in caso di infortunio rimborsabile ai sensi del presente Sussidio Sanitario;
- le spese relative a prestazioni di routine e/o controllo nonché i vaccini;
- la cura delle malattie professionali, così come definite dal D.lgs. N. 38 del 2000 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Suicidio e tentato suicidio;
- conseguenze dirette e/o recidive di infortuni, i difetti fisici, le malformazioni, stati patologici e malattie, già manifestate, diagnosticate, curate e comunque note all' Assistito all'adesione al presente Sussidio.
- infortuni o malattie derivanti da dolo dell'Assistito;
- infortuni o malattie dovute a mancato ricorso internazionale a cure mediche;
- le malattie e i disturbi psichici in genere, ivi compresi i comportamenti nevrotici, nonché la psicoterapia e/o altre prestazioni terapeutiche relative a depressione, stati d'ansia o paranoide, anoressia, bulimia, ecc.;
- le prestazioni sanitarie e le cure aventi finalità estetica, salvo gli interventi di chirurgia plastica o stomatologia ricostruttiva resi necessari da malattia o infortunio indennizzabile, purché effettuate nel 360 giorni successivi all'intervento e comunque durante la validità del sussidio;
- le prestazioni, le terapie e le cure non riconosciute dalla medicina ufficiale, quali, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, quelle omeopatiche, fitoterapiche, l'agopuntura, nonché quelle effettuate da medici o paramedici non abilitati all'esercizio dell'attività professionale;

- i farmaci non riconosciuti dalla Farmacopea Ufficiale;
- le prestazioni erogate da medici o paramedici abilitati che non siano in possesso di specializzazione medica pertinente con la medesima prestazione erogata;
- le prestazioni e cure di dietologia e le cure termali;
- le prestazioni sanitarie e le cure per infertilità, sterilità, fecondazione assistita e simili, impotenza, salvo espressamente derogato;
- l'aborto volontario non terapeutico;
- day hospital, ricoveri o qualsiasi altra prestazione avente finalità diagnostica o di check-up;
- i ricoveri durante i quali vengono compiuti solamente accertamenti o terapie fisiche che, per loro natura tecnica, possono essere effettuati anche in regime ambulatoriale, purché consentito dallo stato di salute dell'Assistito;
- gli infortuni conseguenti a reati o ad azioni dolose compiute o tentate dall'Assistito. Sono compresi nella garanzia quelli sofferti in conseguenza di imprudenza o negligenza anche gravi dell'Assistito stesso;
- gli infortuni conseguenti ad assunzione di sostanze psicoattive (stupefacenti, farmaci, sostanze psicotrope), assunte non a scopo terapeutico; infortuni causati dallo stato di ebbrezza o di ubriachezza;



- le malattie correlate all'abuso di alcool o al consumo di stupefacenti e sostanze psicotrope, assunte non a scopo terapeutico;
- gli infortuni conseguenti alla pratica di:
  - o sport a livello professionale (gare, prove e allenamenti) o comunque remunerato in modo diretto e/o indiretto;
  - o sport aerei in genere (tra cui il volo da diporto o sportivo – deltaplani, ultraleggeri, paracadutismo, parapendio)
  - o sport che prevedano l'uso di veicoli o natanti a motore e che non siano di regolarità pura;
  - o immersioni subacquee con autorespiratore (qualora l'Assistito non sia in possesso di idoneo brevetto di attività subacquea), equitazione, hockey a rotelle e su ghiaccio, rugby, football americano, alpinismo oltre il 3° grado della scala di Monaco o effettuato in solitaria, speleologia, scalata di roccia o di ghiaccio, arrampicata libera (free climbing) pugilato, atletica pesante, lotta nelle varie forme, arti marziali in genere, guidoslitta, bungee jumping, slittino, bob, skeleton, discesa nei tratti montani dei fiumi e torrenti (torrentismo, hydrospeed, rafting, canyoning), motonautica, navigazione in mare in solitaria, kite surfing, salto dal trampolino con sci o idrosci, sci acrobatico, sci d'alpinismo, sci estremo e/o fuoripista.
- gli infortuni subiti in qualità di passeggero durante i viaggi aerei diversi dai regolari voli di linea;
- gli infortuni occorsi durante la guida di veicoli o natanti causati da crisi epilettiche dell'Assistito;
- gli infortuni occorsi alla guida di veicoli o natanti se l'Assistito non è abilitato a norma delle disposizioni in vigore. Tuttavia è compreso l'infortunio subito dall'Assistito che guidi con patente scaduta e non ancora rinnovata, purché in possesso, al momento dell'evento, dei requisiti per il rinnovo;
- gli infortuni occorsi durante lo svolgimento di servizi resi in corpi militari;
- gli infortuni subiti sul lavoro in miniera, in cava (anche a cielo aperto), in lavori subacquei o in mare aperto, alla guida di mezzi di locomozione aerei;
- le conseguenze dirette o indirette di trasformazioni o assestamenti energetici dell'atomo, naturali o provocati e delle accelerazioni di particelle atomiche (fissione o fusione nucleare, isotopi radioattivi, macchine acceleratrici, raggi x, ecc.), nonché da campi elettromagnetici;
- le conseguenze di guerre dichiarate e non, insurrezioni;
- le conseguenze di inondazioni, alluvioni, eruzioni vulcaniche, movimenti tellurici, salvo che l'Assistito sia rimasto vittima di tali eventi all'estero;
- Le spese sostenute per ricovero presso strutture non autorizzate.
- Ricoveri causati dalla necessità dell'Assistito di avere assistenza di terzi per effettuare gli atti elementari della vita quotidiana, nonché ricoveri di lunga degenza. In tal senso si intendono ricoveri di lunga degenza quelli determinati da condizioni fisiche dell'Assistito che non consentono più la guarigione con trattamenti medici e che rendono necessaria la permanenza in Istituti di cura per interventi di carattere assistenziale e fisioterapico di mantenimento.

#### **Art. 15 - Rinuncia all'azione di surroga**

Limitatamente alle prestazioni conseguenti ad infortunio, si conviene che, nel caso l'evento sia imputabile a responsabilità di terzi, la CARDEA rinuncia al diritto di surroga verso i terzi responsabili.

**Art. 16 – Sottoscrizione di più Sussidi**

Qualora l'Assistito abbia sottoscritto con la CARDEA un Sussidio che preveda il rimborso/indennizzo di spese e/o indennità in più di un Sussidio, L'Assistito avrà diritto al rimborso/indennizzo del maggior importo dovuto dalla CARDEA per uno solo dei Sussidi sottoscritti per la specifica garanzia.

**Art. 17- Limiti territoriali**

Le garanzie, nei limiti stabiliti dal presente Regolamento, sono valide in tutto il mondo, salvo espresse deroghe previste nelle singole garanzie. In ogni caso, i rimborsi e spettanti saranno erogati in valuta avente corso legale in Italia.

**Art. 18- Durata del sussidio e tacito rinnovo**

Il presente Sussidio ha durata di un anno decorrente dal giorno di cui all'art. 6. In mancanza di comunicazione di non rinnovo, ricevuta mediante lettera raccomandata spedita almeno 60 giorni prima della scadenza, il Sussidio Sanitario s'intenderà rinnovato, di anno in anno, a fronte del relativo pagamento del contributo associativo e delle quote associative previste.

**Art. 19 - Variazioni del nucleo familiare in corso di anno: inclusione/esclusione assistiti**

Qualora sia prevista l'inclusione del Nucleo Familiare (v. Sez. 2, Art. 2), l'Assistito deve comunicare immediatamente le variazioni del proprio stato familiare alla CARDEA in forma scritta, entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta variazione (es. nascita, matrimonio).

Se non diversamente comunicato dalla CARDEA, e fermo restando il pagamento dell'eventuale contributo dovuto, l'inclusione dei nuovi assistiti nel Sussidio si intenderà operante solo a decorrere dalla nuova annualità del sussidio stesso.

Resta inteso che, per i nuovi Assistiti così inclusi, i termini di aspettativa di cui all'art. 13 (Carenze), decorrono dal giorno di inclusione dei nuovi Assistiti.

## SEZIONE 4.1.: GARANZIE OSPEDALIERE

### 4.1.1. Ricoveri con o senza intervento chirurgico

La CARDEA in caso di ricovero, con o senza intervento chirurgico, reso necessario da malattia o infortunio che risultino compresi nei termini del presente Regolamento, provvede a rimborsare le seguenti spese inerenti al ricovero od all'intervento chirurgico:

#### A) Nei 90 giorni precedenti il ricovero:

- visite specialistiche ed accertamenti diagnostici, compresi onorari medici;

#### B) durante Il ricovero nei limiti del massimale

- onorari del chirurgo, dell'aiuto, dell'assistente, dell'anestesista e di ogni altro soggetto partecipante all'intervento;
- diritti di sala operatoria e materiale di intervento (ivi compresi gli apparecchi terapeutici e le endoprotesi applicati durante l'intervento);
- assistenza medica ed infermieristica, trattamenti fisioterapici e rieducativi, medicinali ed esami;
- rette di degenza, fino ad un sub-massimale di € 200,00 al giorno in caso di degenza in Struttura Sanitaria non Convenzionata – al 100% in caso di degenza in Struttura Sanitaria convenzionata;
- vitto e pernottamento in Istituto di cura dell'accompagnatore (con un sub-massimale di € 50,00 al giorno per un massimo di 20 giorni per ogni ricovero).

#### C) Nei 90 giorni successivi al ricovero:

- Esami diagnostici e visite specialistiche;
- prestazioni mediche
- trattamenti fisioterapici o rieducativi
- acquisto di medicinali (previa prescrizione medica);
- cure termali (escluse le spese alberghiere);
- assistenza infermieristica a domicilio sino ad massimo di € 26,00 al giorno per un massimo di 40 giorni all'anno.

Nel caso in cui le prestazioni di cui al presente art. 4.1.1., vengano effettuate in una struttura sanitaria convenzionata con la Centrale Salute, non si applicherà nessuno scoperto (fermo restando il massimale annuo di cui al punto 4.1.5.).

Nel caso in cui, invece, le prestazioni di cui al presente art. 4.1.1. vengano effettuate in una struttura non convenzionata con la Centrale Salute, la CARDEA provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Assistito con applicazione di una **quota di spesa a suo carico del 10% con un minimo non rimborsabile di € 1.000,00 ed un massimo non rimborsabile di € 3.000,00 per ogni evento.**

Qualora, infine, le prestazioni suddette vengano effettuate in una struttura sanitaria convenzionata, ma da medici non convenzionati:

- per le prestazioni e spese relative alla struttura sanitaria convenzionata, si applicheranno le modalità di rimborso su indicate per le prestazioni rese in forma convenzionata (nessuno scoperto);
- per le prestazioni e spese relative ai medici non convenzionati, si applicheranno le modalità di rimborso su indicate per le prestazioni rese in forma non convenzionata (quota di spesa a carico del 10%, con minimo non rimborsabile di € 1.000,00 ed un massimo di € 3.000,00).

#### **4.1.2. Altri interventi chirurgici compresi e relativi sub-massimali e quote di spesa a carico dell'Assistito**

Fermo restando quanto sopra, la CARDEA rimborserà le spese per le seguenti prestazioni o interventi, nei limiti dei sub-massimali di seguito indicati, e senza applicazione di quote di spesa a carico dell'Assistito, sia se resi presso strutture convenzionate che presso strutture non convenzionate:

- Parto Naturale, fino ad un sub-massimale complessivo per annualità di euro **2.500,00** (è escluso il rimborso delle spese di cui all'art. 4.1.1. lettere A) e C);
- Parto Cesareo e aborto terapeutico, fino ad un sub-massimale complessivo per annualità di euro **3.000,00** (è escluso il rimborso delle spese di cui al precedente art. 4.1.1. lettere A) e C);
- Interventi ambulatoriali fino ad un limite di euro **2.000,00** per annualità (ivi comprese le spese di cui al precedente art. 4.1.1. lettere A) e C);
- Prestazioni per la conservazione delle Cellule Staminali fino ad un massimo per annualità di € **2.000,00**, da intendersi ricompreso nel sub-massimale annuo del parto naturale o del parto cesareo;
- Ricovero in Regime di Day hospital e/o Day Surgery, fino ad un sub massimale complessivo per annualità di € **6.000,00** (ivi comprese le spese di cui al precedente art. 4.1.1. lettere A) e C).

#### **4.1.3. INDENNITÀ SOSTITUTIVA**

L'Assistito nel caso in cui sia stato ricoverato in strutture del Servizio Sanitario Nazionale in conseguenza di malattia, infortunio o parto, rimborsabili secondo il presente Regolamento, può chiedere, in sostituzione integrale del rimborso di tutte le spese previste alla Sezione 4.1. (Garanzie Ospedaliere) il pagamento di una **somma giornaliera massima di € 150,00 per ogni giorno di ricovero e per la durata massima di 90 giorni per annualità**. Il rimborso dovuto nei termini di quanto sopra, spetta a partire dal giorno stesso del ricovero fino al giorno antecedente a quello della dimissione.

Qualora l'Assistito richieda la presente Indennità Sostitutiva si intenderà escluso il rimborso di qualsiasi altra spesa, anche precedente o successiva al ricovero (e di cui alle lettere A) e B) dell'art. 4.1.1.) eventualmente sostenuta e riferibile al medesimo ricovero.

#### **4.1.4. INDENNITÀ INTEGRATIVA**

In alternativa alla Indennità Sostitutiva di cui al precedente punto 4.1.3., l'Assistito, in caso di ricovero presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale in conseguenza di malattia, infortunio o parto, rimborsabili nei termini del presente Regolamento, può chiedere in sostituzione parziale del rimborso delle spese previste alla Sezione 4.1. (Garanzie Ospedaliere) il pagamento di una **somma giornaliera massima di € 75,00 per ogni giorno di ricovero e per la durata massima di 45 giorni per annualità**.

Qualora l'Assistito richieda la presente Indennità Integrativa, potrà richiedere il rimborso delle sole spese di cui alle lettere A) e C) dell'art. 4.1.1. (pre e post ricovero) eventualmente sostenute e riferibili al medesimo ricovero.

#### **4.1.5. Massimale annuo**

**Il garantito massimale annuo erogabile di sussidi per il complesso degli eventi e prestazioni indicati dal punto 4.1.1. al punto 4.1.4. è pari alla somma complessiva di € 200.000,00 per Nucleo Familiare.**

## **4.2.: GARANZIE EXTRAOSPEDALIERE**

### **4.2.1. SPESE EXTRAOSPEDALIERE DI ALTA DIAGNOSTICA**

La CARDEA, in caso di malattia o di infortunio rimborsabile ai sensi del presente Sussidio, anche in assenza di ricovero od intervento chirurgico, su prescrizione medica indicante la motivazione clinica, provvede al rimborso delle spese per le seguenti prestazioni extra-ospedaliere di alta diagnostica strumentale:

- Angiografia
- Angiografia digitale
- Arteriografia digitale
- Artrografia
- Broncografia
- Broncoscopia
- Chemioterapia
- Cistografia
- Cobaltoterapia
- Colonscopia
- Coronarografia
- Dialisi
- Diagnostica radiologica
- Ecocardiografia
- Ecocardiogramma
- Ecocolordoppler (doppler, ecodoppler e colordoppler)
- Ecografia
- EGDS (esofago scopia + gastroscopia + duodenoscopia)
- Elettrocardiografia
- Elettroencefalografia
- Flebografia
- Gastroscopia
- Mammografia
- Mielografia
- Radionefrogramma
- Rettoscopia
- Risonanza Magnetica Nucleare (RMN)
- Scintigrafia
- Telecuore
- Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)
- Urografia

Le prestazioni non espressamente indicate nel sussidio non sono coperte dalla presente garanzia.

**Le spese sostenute per prestazioni effettuate in Struttura Sanitaria Convenzionata con la Centrale Salute, saranno rimborsate con applicazione di una quota di spesa a carico dell'Assistito del 10% e con un minimo non rimborsabile di € 30,00 per prestazione, fermo restando il massimale annuo di cui al punto 4.2.3.**

**Qualora le prestazioni di cui sopra siano effettuate in struttura sanitaria non convenzionata con la Centrale Salute, le spese sostenute dall'Assistito saranno rimborsate dalla CARDEA con applicazione di una quota di spesa a suo carico del 20% e con un minimo non rimborsabile di € 60,00 per prestazione nei limiti del massimale annuo di cui al punto 4.2.3.**

#### **4.2.2. Alta Diagnostica Animale domestico**

L'Assistito potrà scegliere di utilizzare un importo massimo **annuo di € 100,00** (rientrante nel massimale di cui all'art. 4.2.3.), per richiedere ad CARDEA il rimborso delle spese sostenute per prestazioni di alta diagnostica in favore dell'animale domestico facente parte del proprio Nucleo Familiare (così come definito nella Sezione 1 "Definizioni" del presente Regolamento).

Le spese di cui sopra saranno rimborsate dalla CARDEA senza quote di spesa a carico dell'Assistito e nella sola forma indiretta (vedi Sezione 6: "Modalità di erogazione delle prestazioni").

Sono in ogni caso escluse dal rimborso le visite specialistiche di qualsiasi tipologia in favore dell'animale domestico.

#### **4.2.3. Massimale annuo di rimborsi erogabili**

Il limite annuo garantito per il complesso delle prestazioni di cui ai precedenti punti 4.2.1. e 4.2.2. è pari ad **€ 5.000,00 per Nucleo Familiare.**

#### **4.2.4. VISITE SPECIALISTICHE ED ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI**

CARDEA, **entro il limite annuo** di seguito indicato, in caso di malattia o di infortunio rimborsabile ai sensi del presente Sussidio, anche in assenza di ricovero od intervento chirurgico, su prescrizione medica indicante la motivazione clinica, provvede al rimborso delle spese per visite mediche specialistiche ed accertamenti diagnostici.

**Le spese sostenute per prestazioni effettuate in Struttura Sanitaria Convenzionata con la Centrale Salute, saranno rimborsate con applicazione di una quota di spesa a carico dell'Assistito del 10% e con un minimo non rimborsabile di € 30,00 per prestazione, fermo restando il massimale annuo di cui al punto 4.2.5.**

**Qualora le prestazioni di cui sopra siano effettuate in struttura sanitaria non convenzionata con la Centrale Salute, le spese sostenute dall'Assistito saranno rimborsate dalla CARDEA con applicazione di una quota di spesa a suo carico del 20% e con un minimo non rimborsabile di € 60,00 per prestazione nei limiti del massimale annuo di cui al punto 4.2.5.**

Sono escluse dalle spese rimborsabili previste nel presente articolo, le visite, gli esami e gli accertamenti diagnostici odontoiatrici e ortodontici nonché le visite con finalità dietologica.

#### **4.2.5. Massimale annuo di rimborsi erogabili**

Il limite annuo garantito per le prestazioni di cui al precedente punto 4.2.5. è **pari ad € 3.000,00 per nucleo familiare.**

#### **4.2.6. Ticket Sanitari**

Qualora l'Assistito effettui visite specialistiche, accertamenti diagnostici o prestazioni di alta diagnostica ricorrendo al S.S.N., la CARDEA provvede al rimborso del 100% delle spese per i **ticket** nei limiti del sub-massimale annuo di **€ 1.200,00** (da intendersi ricompreso nel massimale annuo delle prestazioni di Alta Diagnostica di cui all'art. 4.2.3 o nel massimale di cui all'art. 4.2.5., in

ragione della prestazione effettuata). Per ticket con importi superiori a quelli indicati la CARDEA, per l'eccedenza, non provvederà al rimborso degli stessi.

#### **4.2.7. Cure odontoiatriche**

La CARDEA, in caso di infortunio o malattia ai sensi del presente Sussidio, provvede al rimborso delle spese di visite e cure odontoiatriche entro **il limite massimo annuale di € 500,00 per nucleo familiare, con applicazione di una quota di spesa a carico dell'Assistito del 20% con un minimo non rimborsabile pari ad € 40,00 per singola prestazione effettuata (sia se effettuate presso strutture convenzionate che effettuate presso strutture non convenzionate).**

Unitamente alla richiesta di rimborso, l'Assistito dovrà presentare il piano di cure predisposto dallo studio odontoiatrico che ha eseguito le stesse, dal quale risultino i denti trattati e le motivazioni cliniche del trattamento, con indicazione del dente trattato per arcata e numero. Altresì dovrà indicarsi, qualora previsto, il periodo massimo di trattamento che il medico ritenga opportuno per la conclusione della cura sullo stesso dente.

Sono in ogni caso escluse le prestazioni effettuate a fini preventivi o di routine (es. visite di controllo o ablazione del tartaro) o trattamenti estetici.

#### **4.2.8. Lenti ed occhiali**

La CARDEA rimborserà le spese necessarie a seguito della modifica del visus provvedendo al rimborso delle spese relative a lenti oculistiche, anche a contatto, entro **il limite massimo annuale di € 200,00 per nucleo familiare, con applicazione di una quota di spesa a carico dell'Assistito del 20% con un minimo non rimborsabile pari ad € 40,00 per ogni evento.**

La CARDEA provvederà al rimborso delle spese rese necessarie a seguito di modifica del visus di almeno 0,50 diottrie per entrambi gli occhi e per ogni tipo di difetto refrattivo; in questi casi la CARDEA provvederà al rimborso delle spese relative a lenti oculistiche anche a contatto (ad esclusione delle "usa e getta") entro il limite massimo annuale di cui sopra e con applicazione della medesima quota di spesa a carico dell'Assistito di cui sopra.

La modifica del visus dovrà essere certificata da medico oculista e le spese relative a tale visita non saranno in nessun caso rimborsate.

### **SEZIONE 4.3.: PREVENZIONE**

#### **4.3.1. Pacchetto Gravidanza**

La CARDEA riconosce il rimborso delle le spese sanitarie sostenute dall'Assistito nel periodo di gravidanza (ferme restando le previsioni di cui all'art. 13, Sez. 3) per visite di controllo, ecografie, monitoraggio dello sviluppo del feto, analisi di laboratorio, translucenza nucale e qualsiasi tipo di accertamento relativo allo stato di gravidanza e di salute della mamma.

**Per l'insieme delle suddette spese, la CARDEA riconoscerà il rimborso delle spese sino ad un massimo annuo di € 200,00 per nucleo familiare e senza quote di spesa a carico dell'Assistito.**

#### **4.3.2. Rimborso Ticket Check Up Prostatico/Mammario**

Nei casi in cui l'Assistito decida di avvalersi delle strutture del SSN per l'erogazione, a scopo di prevenzione, di una o più prestazioni di seguito indicate, la CARDEA rimborserà le spese sostenute dall'Assistito per i **ticket** entro il **massimale annuo di € 150,00, e con applicazione di una quota di spesa a suo carico di € 20,00 per ogni evento.**

Le prestazioni per le quali è prevista la presente garanzia sono le seguenti:

##### **1) Check Up Prostatico:**

- Emocromocitometrico e morfologico (Hb, GR, GB, piastrine, indici eritrocitari der. F.L.);
- Velocità di sedimentazione delle emazie;
- Glicemia;
- Azotemia;
- Creatininemia;
- Colesterolo HDL e LDL;
- Colesterolo totale o colesterolemia;
- Transaminasi glutammico ossalacetica (GOT) e glutammico piruvica (GPT);
- Urine, esame chimico e microscopico completo;
- Antigene prostatico specifico (PSA);
- Ecografia prostatica e vescicale sovra pubica.

## **2) Check up Mammario:**

- Emocrocitometrico e morfologico (Hb, GR, GB, piastrine, indici eritrocitari der. F.L.);
- Velocità di sedimentazione delle emazie;
- Glicemia;
- Azotemia;
- Creatininemia;
- Colesterolo HDL e LDL;
- Colesterolo totale o colesterolemia;
- Transaminasi glutammico ossalacetica (GOT) e glutammico piruvica (GPT);
- Urine, esame chimico e microscopico completo;
- Citologia per diagnostica tumorale (Pap Test) o citologico endocervicale – più striscio batteriologico vaginale;
- Mammografia bilaterale.

## **SEZIONE 4.4.: SOSTEGNO (solo in caso di Formula Nucleo)**

### **4.4.1. Norme Generali**

Le garanzie della presente Sezione 4.4. “SOSTEGNO” sono usufruibili sono nel caso in cui il presente Sussidio sia stato prescelto nella Formula Nucleo.

### **4.4.2. SOSTEGNO ECONOMICO PER PERDITA ANNO SCOLASTICO**

CARDEA riconosce all’Assistito un importo pari ad € **1.500,00** a titolo di sostegno economico, qualora il figlio facente parte del Nucleo Familiare abbia perso un anno scolastico in ragione di malattia o infortunio del figlio medesimo.

#### **Il Sostegno Economico sarà riconosciuto a condizione che:**

1. Il figlio risulti regolarmente iscritto in una scuola primaria, secondaria di primo grado o secondaria di secondo grado, pubblica o privata e legalmente riconosciuta;
2. L’impossibilità a frequentare la scuola sia stata diretta conseguenza di un ricovero – a seguito di infortunio o malattia - che abbia comportato una degenza non inferiore a trenta (30) giorni;
3. l’impossibilità a frequentare la scuola, quale conseguenza diretta dell’evento di cui al precedente punto 1), si sia protratta per un periodo di tempo non inferiore a 60 giorni consecutivi, in ragione del ricovero e/o della convalescenza comprovata da documentazione e prescrizione medica
4. Il figlio abbia un’età inferiore a diciannove (19) anni.



Il pagamento dell'indennità è comunque subordinato alla presentazione di una dichiarazione da parte dell'Istituto scolastico, accompagnata da certificazione medica, dalla quale risulti che la perdita dell'anno scolastico sia imputabile alla perdurante assenza a seguito del ricovero e convalescenza.

L'erogazione del Sostegno Economico potrà essere richiesto, per una sola volta e per uno solo dei componenti del Nucleo Familiare, per tutta la durata di validità del presente Sussidio.

Per richiedere il Sostegno Economico l'Assistito dovrà compilare ed inviare alla Centrale Salute, unitamente alla documentazione su indicata, anche l'apposito modulo di richiesta (scaricabile nell'area riservata di CARDEA)

#### **4.4.3. SOSTEGNO ECONOMICO PER PREMORIANZA DEL TITOLARE DEL SUSSIDIO**

In caso di premorienza (vedi Sezione 1: "Definizioni") dell'Assistito titolare del Sussidio, la CARDEA riconosce il versamento in favore dei superstiti, facenti parte del Nucleo familiare così come definito dall'art. 2 della "Sezione 2: Norme Generali che regolano il sussidio", di un'indennità pari ad **€ 1.500,00 a titolo di sostegno economico**.

Per superstiti si intendono il coniuge, i figli legittimi, naturali, riconosciuti o riconoscibili e adottivi. In mancanza di una di queste figure, l'indennità spetta ai genitori naturali o adottivi e ai fratelli e sorelle, solo se conviventi e a carico del defunto.

La garanzia è prestata qualunque sia la causa della premorienza, fatta eccezione per i casi in cui la morte dell'Assistito titolare sia stata determinata da:

- Partecipazione ad eventi dolosi o fatti di guerra;
- Reati commessi da uno dei superstiti a danno del Titolare Assistito;
- Suidicio

Il Sussidio economico è riconosciuto anche nel caso di dichiarazione di morte presunta debitamente certificata.

In caso di decesso i superstiti, al fine di ottenere il versamento dell'indennità di cui sopra, dovranno inviare alla Centrale Salute i seguenti documenti:

- Apposito modulo di richiesta (scaricabile nell'area riservata di CARDEA)
- Copia del Certificato attestante l'avvenuto decesso del titolare del Sussidio o dichiarazione di morte presunta;
- Dichiarazione sostitutiva del superstite ex art. 47 DPR 445/2000 (attestante la qualifica di superstite come sopra definito).

## **SEZIONE 5: SERVIZI AGGIUNTIVI ALLA CENTRALE SALUTE**

### **5.1 ASSISTENZA H24**

### **5.2. - PRESTAZIONI EROGATE PER L'ASSISTENZA H24**

Ciascuna delle altre prestazioni di Assistenza è fornita **non più di tre volte per annualità** per Assistito, salvo eventuale diversa indicazione per le singole prestazioni.

### **5.3. - CONSULENZA MEDICA TELEFONICA**

La Centrale Operativa mette a disposizione, 24 ore su 24, il proprio servizio di guardia medica per qualsiasi informazione o suggerimento di carattere medico sanitario di carattere generale. I medici di guardia non possono in alcun caso fornire diagnosi o prescrizioni.

### **5.4. - INVIO DI UN MEDICO AL DOMICILIO**

Qualora l'Assistito necessiti di un medico presso la propria abitazione, durante le ore notturne o nei giorni festivi, e non riesca a reperire il suo medico curante, la Centrale Operativa provvede, dopo che il proprio medico di guardia ne ha accertata la necessità tramite un primo contatto telefonico, ad inviare gratuitamente uno dei propri medici convenzionati.

In caso di irreperibilità immediata del medico e qualora le circostanze lo rendano necessario, la Centrale Operativa organizza, tenendo a proprio carico i relativi costi, il trasferimento dell'Assistito con ambulanza ad un pronto soccorso. Validità territoriale: Italia.

### **5.5 - INVIO AMBULANZA (VALIDITA' TERRITORIALE ITALIA)**

Qualora l'Assistito, in seguito a infortunio o malattia, necessiti, successivamente al ricovero di primo soccorso, di:

- essere trasportato dal luogo dell'infortunio o della malattia al più vicino e idoneo centro ospedaliero;
- essere trasportato dal proprio domicilio o da un ospedale in cui è ricoverato presso un altro centro ospedaliero;
- rientrare al proprio domicilio a seguito di dimissione da un centro ospedaliero e, a giudizio del medico curante, non possa utilizzare un mezzo diverso dall'autoambulanza, la Centrale Operativa invia direttamente l'autoambulanza tenendo a proprio carico il costo sino a un massimo di 100 km di percorso complessivo (andata e ritorno).

Non danno luogo alla prestazione i trasporti per terapie continuative.

### **5.6. - In caso di necessità**

Al fine di attivare le necessarie procedure di presa in carico della richiesta, l'Assistito o chi per esso, si impegna a prendere contatto appena possibile con la Centrale Operativa dedicata ai Servizi H24, per comunicare il tipo di assistenza richiesto.

### **5.7. - La Centrale per l'assistenza in emergenza**

**IL NUMERO DA CONTATTARE PER ATTIVARE I SERVIZI DELL'ASSISTENZA H24 IN CASO DI NECESSITA' E' IL NUMERO VERDE: 800.598.635** , ATTIVO 24 ore su 24, 365gg all'anno, in lingua italiana.

### **5.8 - Rischi esclusi per la garanzia Assistenza H24**

Per tutte le garanzie esposte nei precedenti Art. 5.3 – 5.5. (Assistenza H 24) e successivi sotto-articoli, è escluso ogni indennizzo, prestazione, conseguenza e/o evento derivante direttamente od indirettamente da:

- a) Cause ed eventi non adeguatamente documentati.
- b) Comportamenti illeciti o dolosi, sia compiuti che tentati dall'Associato; suicidio o tentato suicidio.
- c) Malattie mentali, stati d'ansia, stress e depressione, disturbi psichici in genere e nevrosi, nonché sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS); reazione psicologica derivante dalla paura (ad es. di un atto di guerra, insurrezione popolare, atto di terrorismo, incidente aereo).

- d) Intossicazioni, malattie ed infortuni conseguenti e derivanti da abuso di alcolici e di psicofarmaci, nonché dall'uso non terapeutico di allucinogeni e stupefacenti.
- e) Malattie che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche e preesistenti alla data di inizio della copertura e note all'Associato.
- f) Malattie dipendenti dalla gravidanza, oltre la 26ma settimana di gestazione.
- g) Infortuni derivanti da atti di temerarietà o attività sportive pericolose (a titolo esemplificativo e non esaustivo: alpinismo, trekking oltre i 2500 metri, salti dal trampolino con sci o idro-sci, guida e uso di guidoslitte e bob, deltaplano, parapendio, immersione con autorespiratore, speleologia, pugilato, canoa e rafting, concorsi di equitazione, caccia e tiro, hockey su ghiaccio, sci fuoripista, rugby, football americano, bungee-jumping, atletica pesante e lotta nelle sue varie forme).
- h) Infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale o dilettantistico o inerenti a partecipazioni a gare.
- i) Missioni di lavoro che prevedano lo svolgimento di attività prevalentemente di natura manuale e/o manifatturiera e/o con l'ausilio di strumenti e macchinari meccanici o industriali.
- j) Pratica venatoria; possesso di armi e munizioni, ancorché provvisti di apposite licenze e autorizzazioni.
- k) Viaggi intrapresi allo scopo di sottoporsi a trattamenti medico-chirurgici, estetici o riabilitativi.
- l) Viaggi intrapresi in zone dove vi sia lo sconsiglio a viaggiare del Ministero degli Esteri; viaggi estremi in zone remote raggiungibili solo con mezzi speciali o dove persistano situazioni di conflitto armato, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione e sommosse, legge marziale, usurpazione del potere.
- m) Atti di sabotaggio, vandalismo o terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico.
- n) Eventi derivanti da fenomeni di trasmutazione dell'atomo, radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva o da contaminazione chimico- biologica o batteriologica, inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo, del sottosuolo, o da qualsiasi danno ambientale.
- o) Catastrofi naturali ed altri sconvolgimenti della natura.
- p) Pandemia, se definita come tale dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

## **5.2 CONVENZIONE CONSERVAZIONE CELLULE STAMINALI**

Per tutto il corso di validità del presente Sussidio, l'Assistito avrà a disposizione a costi agevolati la possibilità di usufruire della convenzione stipulata tra la Centrale Salute e la Società StemWay Biotech Limited con sede italiana a Roma in via Flaminia 338.

Grazie alla convenzione siglata sarà possibile per l'Associato richiedere direttamente alla StemWay Biotech, anche per il tramite della Centrale Salute, il servizio di conservazione delle cellule staminali in forma privata all'estero, secondo i criteri normativi attualmente in vigore e pagare i pacchetti sottoelencati a costi agevolati.

### **5.2.1 Crio - conservazione delle cellule staminali del cordone ombelicale.**

Gli standard qualitativi utilizzati dalla StemWay Biotech nel testare, processare e preparare i campioni, sono tra i più severi e moderni disponibili. La qualità del processo di separazione delle cellule dal plasma e la specifica curva di crio-conservazione elaborata dai ricercatori dei loro laboratori sono in grado di offrire la più elevata garanzia di conservazione.

Le cellule staminali vengono così conservate, suddivise in più lotti, al fine di eliminare i rischi da perdita totale del campione a causa di eventi catastrofici.

Tutti i laboratori hanno ottenuto i più severi accreditamenti internazionali (GMP-ISO17025) e garantiscono il medesimo elevato livello di qualità e di sicurezza.

I laboratori utilizzati da StemWay Biotech possono, inoltre, offrire servizi di amplificazione e coltura cellulare secondo i più rigorosi e moderni standard scientifici internazionali, puntando a divenire il punto di riferimento per gli sviluppi della medicina rigenerativa.

### 5.2.2 Informazione scientifica.

StemWay BIOTECH vuole costituire una fonte privilegiata per i Genitori ed i professionisti del settore sanitario, per l'accesso ad informazioni attendibili, indipendenti, aggiornate ed esaustive sulla ricerca scientifica e la sua applicazione in materia di cellule staminali, attraverso supporti informativi documentali e colloqui individuali con i nostri specialisti.

Al fine di garantire l'assoluta correttezza etica e scientifica di tutte le attività della società, StemWay Biotech è l'unico operatore del settore che prevede, tra i propri organi sociali, un Comitato Etico indipendente.

Questo perché un completo e oggettivo supporto informativo scientifico, che già costituisce il fondamento della serenità di ciascun paziente, nell'ambito di un settore così innovativo, quale quello delle cellule staminali, deve rappresentare un valore insostituibile.

### 5.2.3 Consulenza medica.

StemWay BIOTECH non vuole limitarsi, quindi, alla sola conservazione delle cellule staminali, ma vuole essere il centro di competenze scientifiche e mediche unico ed ideale per ogni ulteriore esigenza che possa maturare a conservazione avvenuta.

Qualora nel corso del periodo di stoccaggio dovesse presentarsi una patologia per la quale la disponibilità di proprie cellule staminali possa consentire l'utilizzo di un trattamento o di una terapia a base di staminali, StemWay BIOTECH potrà assicurare la migliore assistenza nella selezione, a livello internazionale, dei professionisti, degli ospedali e delle cliniche più avanzate supportando, se richiesto, la struttura sanitaria che ha in cura il paziente.

Inoltre StemWay BIOTECH si prenderà cura del trasporto dei campioni presso la struttura sanitaria indicata dai Genitori, supportando gli stessi, attraverso il proprio personale tecnico, nel coordinamento di tutte le complesse attività terapeutiche.

## SEZIONE 6: MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

### 6.1 CENTRALE SALUTE: INFORMAZIONI GENERALI SULL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Nella presente Sezione vengono riportate le principali informazioni per accedere correttamente alle prestazioni sanitarie erogate in forma Diretta e Indiretta. L'accesso alle prestazioni e la gestione dei relativi rimborsi, così come il Servizio di Assistenza Telefonica, sono erogate dalla **Centrale Salute di WINSALUTE S.r.l.**, la quale opera in qualità di Service Provider della CARDEA. Si riportano innanzitutto alcune Informazioni preliminari per l'erogazione dei servizi previsti dal presente Sussidio:

**Quando e come contattare la Centrale Salute:** la Centrale Salute è l'Ufficio dedicato alla gestione delle richieste di rimborso spese ed alle richieste di autorizzazione alla forma diretta, ed è gestito da Operatori con pluriennale esperienza nel settore; la Centrale ha inoltre il compito di fornire tutte le informazioni utili e di supporto agli Assistiti per l'accesso alle prestazioni.

**La Centrale Salute potrà essere contattata:**



- Chiamando al **Numero Verde 800.511.311** attivo dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30**;
- Inviando una comunicazione e-mail all'indirizzo [info@winsalute.it](mailto:info@winsalute.it);
- Inviando un Fax al Numero **035.363714**.

**Cos'è la "Forma Diretta"**: è l'accesso alle prestazioni sanitarie presso Strutture facenti parte del Network della Centrale Salute, previo rilascio di autorizzazione da parte della Centrale Salute; in tal caso, l'Assistito non dovrà anticipare alcun importo (fatta eccezione per le quote di spesa a carico dell'Assistito previste dal Sussidio per specifiche garanzie);

**Cos'è la "Forma Indiretta"**: è l'accesso alle prestazioni sanitarie presso Strutture Convenzionate o Non Convenzionate, ed effettuata dall'Assistito senza preventiva autorizzazione da parte della Centrale Salute; in questo caso, l'Assistito dovrà provvedere al pagamento delle prestazioni alla Struttura Sanitaria e successivamente richiedere il rimborso alla Centrale Salute.

**Cos'è la "Forma Mista"**: si parla di forma mista quando la prestazione sanitaria viene effettuata da una Struttura Sanitaria Convenzionata, ma da un medico (o da una equipe medica) non convenzionato. In questo caso, la prestazione in convenzione può essere erogata nella forma diretta (quindi senza anticipo del costo da parte dell'Assistito), mentre la prestazione erogata dai medici non convenzionati dovrà seguire la procedura in forma indiretta (quindi l'Assistito dovrà anticiparne i costi e richiederne successivamente il rimborso). *Ad esempio, nel caso di un ricovero in una Struttura Convenzionata, per l'effettuazione di un intervento chirurgico effettuato da un Chirurgo non convenzionato, l'Assistito potrà richiedere l'Autorizzazione alla forma diretta per i soli costi/prestazioni relative alla Struttura (es. retta di degenza), mentre richiedere il rimborso per le prestazioni del chirurgo dopo l'effettuazione della prestazione.*

**Dove inviare le proprie pratiche**: la modalità consigliata per inviare le proprie pratiche è senz'altro **l'accesso al sistema Health Claim On Line**, in quanto consente di accedere ad un "canale preferenziale" di accelerare la definizione delle relative pratiche.

In alternativa all'Health Claim On Line, le richieste di rimborso o di presa in carico in forma diretta potranno essere comunque presentate nelle modalità ordinarie (e-mail, fax o posta), alla Centrale Salute:

- A mezzo e-mail all'indirizzo [info@winsalute.it](mailto:info@winsalute.it)
- Oppure a mezzo fax al numero 035.363714
- O mediante posta ordinaria a: **Centrale Salute Winsalute S.r.l., Sede Operativa di Via di Santa Cornelia n. 9 – CAP 00060 FORMELLO (RM)**

**Cos'è Health Claim On Line**: le richieste di rimborso o di presa in carico in forma diretta possono essere presentate mediante accesso alla nuova funzionalità on line messa a disposizione dalla Centrale Salute. Gli Assistiti potranno infatti accedere ad una ulteriore Area Riservata dedicata, disponibile sulla Home Page del Sito Istituzionale di CARDEA, [www.cassamutuacardea.org](http://www.cassamutuacardea.org), nella **Sezione "Pratiche on line"**.



Il Sistema Informativo Web, denominato **Health Claim On line**, consente agli Associati di:

- effettuare le richieste di rimborso on line (forma indiretta) caricando direttamente (upload) la

documentazione medica e di spesa necessaria (opzione consigliata poiché consente tempi più rapidi nella gestione dei rimborsi e dei rispettivi pagamenti);

- inoltrare la documentazione medica e di spesa richiesta ad “integrazione” e necessaria ai fini della definizione di richieste di Rimborso già inoltrate in modo incompleto (caso di pratiche in stato “sospeso”);
- effettuare le Richieste di Presa in Carico (PIC) delle prestazioni sanitarie da erogarsi presso le Strutture Sanitarie del Network WINSALUTE (forma diretta); verificare costantemente lo stato di lavorazione delle richieste inoltrate sia in forma indiretta che in forma diretta (richieste di presa in carico PIC);
- visualizzare tutta la documentazione inoltrata e visualizzare le note di motivazione degli eventuali rimborsi sospesi/respinti e scaricarne le relative comunicazioni;
- verificare in modo puntuale le spese rimborsate, le spese non rimborsabili (con nota esplicativa), le spese rimaste a carico (secondo il Sussidio prescelto) con indicazione delle fatture alle quali i rimborsi fanno riferimento;
- generare/scaricare/stampare il “Prospetto Liquidativo” di riepilogo (selezionando per anno di competenza e per tutto il nucleo familiare o per il singolo Assistito) contenente il dettaglio analitico di tutte le fatture di spesa presentate (con indicazione di nr. e date fatture, importi richiesti, importo rimborsati, importi rimasti a carico in base al Sussidio, importi non rimborsabili, importi già accreditati ecc.) utile anche ai fini della dichiarazione dei redditi.

L'accesso all'Area Riservata ed alle relative funzionalità è subordinato ad una **prima registrazione da parte dell'Assistito** ed alla ricezione di User Id e Password personale (le quali verranno automaticamente inviate a mezzo e-mail all'indirizzo indicato dall'Assistito medesimo).

**Attenzione:** l'accesso all'Health Claim On line è riservato agli Associati in regola con il pagamento dei contributi e quote associative (ove previste); inoltre, per potervi accedere, è necessario aver comunicato correttamente a CARDEA Basis Assistance i propri dati anagrafici (completi di Codice Fiscale, Data e Luogo di Nascita, ed indirizzo e-mail). Qualora la comunicazione dei propri dati anagrafici sia effettuata a cura dell'Azienda o Ente di appartenenza dell'Assistito, sarà necessario verificare che quest'ultima abbia correttamente comunicato quanto necessario a CARDEA Basis Assistance. L'Accesso dell'Assistito è infatti garantito dal riconoscimento del proprio Codice Fiscale.

Per conoscere tutte le funzionalità dell'Health Claim On Line, nonché le modalità di accesso e registrazione, è a disposizione dell'Assistito il **Manuale Operativo Health Claim On Line**, disponibile all'interno della propria Area Riservata.

## 6.2 COME ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI EROGATE IN FORMA DIRETTA

La forma diretta, come anticipato, consente all'Assistito di non anticipare i costi delle prestazioni, scegliendo una struttura sanitaria convenzionata e chiedendo alla Centrale Salute l'autorizzazione preventiva. Per attivare la modalità di accesso alle prestazioni in Forma Diretta, l'Assistito dovrà seguire poche semplici attività che riportiamo a seguire.

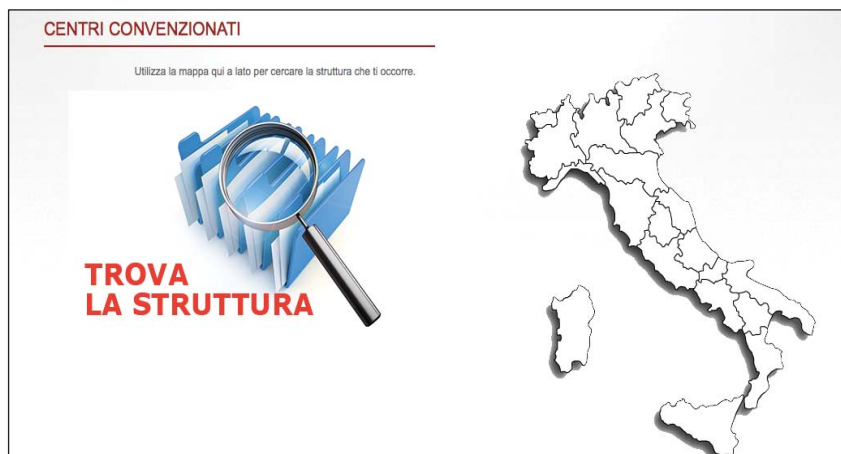
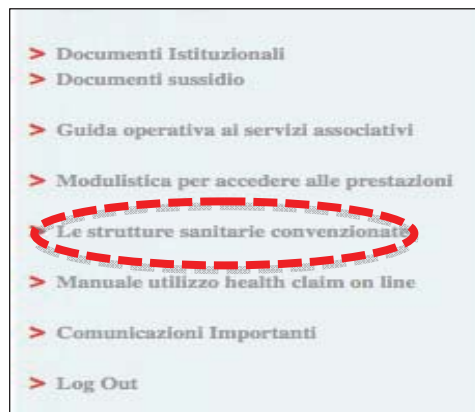
**a) Scegliere la Struttura Sanitaria:** innanzitutto è importante **verificare che la Struttura Sanitaria prescelta, nonché l'equipe medico chirurgica (e/o gli altri specialisti coinvolti) siano Convenzionati** con la Centrale Salute. L'accesso alla forma diretta, infatti, è possibile solo per il tramite di Strutture Sanitarie Convenzionate.

L'Assistito potrà effettuare tale verifica consultando **l'Elenco delle Strutture Convenzionate**, disponibile nella propria Area Riservata, sul Sito Internet [www.cassamutuacardea.org](http://www.cassamutuacardea.org) (nella Sezione "Le Strutture Sanitarie Convenzionate").

Qualora non si disponga dell'accesso all'area riservata, è possibile consultare l'elenco delle Strutture Sanitarie anche mediante accesso diretto al sito internet del Provider, [www.winsalute.it](http://www.winsalute.it), nella Sezione "Centri Convenzionati".

**Attenzione:** nel caso di interventi chirurgici e/o ricoveri, è sempre opportuno contattare la Centrale Salute per verificare che anche l'Equipe medico-chirurgica abbia aderito al convenzionamento. Qualora l'equipe medica non sia convenzionata, sarà opportuno verificare cosa prevede il proprio Piano Sanitario nei casi di "forma mista".

Per qualsiasi dubbio sarà sempre possibile Contattare la Centrale Salute e chiedere informazioni più specifiche.



All'interno della Sezione dedicata ai Centri Convenzionati, sarà possibile effettuare la ricerca della Struttura, cliccando sulla Regione di interesse e scegliendo la tipologia di struttura da ricercare (es. Casa di Cura, Centro Fisioterapico, Studio Dentistico, etc.).

A questo punto sarà possibile visualizzare l'elenco delle Strutture in linea con i parametri di ricerca inseriti.

**CENTRI CONVENZIONATI**

**REGIONE: LAZIO**

**Nome struttura:** ADDOMINALE ALL. EUR  
**Indirizzo:** VIALE AFRICA, 32 - ROMA - RM  
**Telefono:** 0654991

**Nome struttura:** ARS BIOMEDICA (CASA DI CURA VILLA FLAMINIA)  
**Indirizzo:** VIA LUIGI BODIO, 58 - ROMA - RM  
**Telefono:** 063614941

**Nome struttura:** ARS MEDICA  
**Indirizzo:** VIA CESARE FERRERO DI CAMBIANO, 29 - ROMA - RM  
**Telefono:** 06362081

**Nome struttura:** ARS MEDICA Casa di Cura  
**Indirizzo:** Via Cesare Ferrero di Cambiano - Roma - RM  
**Telefono:** 06.362081

**Nome struttura:** ASSUNZIONE DI MARIA SS.  
**Indirizzo:** VIA NONENTANA 311 - ROMA - RM  
**Telefono:** 068537231


**Nome struttura:** Casa di Cura Marco Polo srl  
**Indirizzo:** Viale Marco Polo, 41 - Roma - RM  
**Telefono:** 06.6742661

**Nome struttura:** CASA DI CURA NEPI  
**Indirizzo:** VIA CASSIA KM 37,00 - NEPI - VT  
**Telefono:** 0761528123

**Nome struttura:** CASA DI CURA NUOVA SANTA TERESA  
**Indirizzo:** STRADA PROV.LE TUSCANESE KM 1.700 - VITERBO - VT  
**Telefono:** 07612391

**Nome struttura:** Casa di Cura Paldela  
**Indirizzo:** Via Vincenzo Tiberio 46 - Roma - RM  
**Telefono:** 06/330941

**Nome struttura:** CASA DI CURA PRIVATA S. ANNA  
**Indirizzo:** VIA HEROLD SNC - CASSINO - FR  
**Telefono:** 0776311123



**b) Prenotare la Struttura Sanitaria:** dopo aver verificato la presenza della Struttura Sanitaria nel Network, l'Assistito dovrà **provvedere direttamente a prenotare la propria prestazione**, presso la Struttura Sanitaria medesima;

**c) Chiedere l'Autorizzazione alla Centrale Salute:** a questo punto l'Assistito dovrà richiedere l'Autorizzazione alla Presa in Carico (PIC) in forma diretta. Come già anticipato, l'Assistito può presentare le proprie richieste utilizzando diversi canali di comunicazione:

- Caricare la richiesta direttamente sul Portale Health Claim On Line
- Oppure inviare la richiesta mediante e-mail o fax o mediante posta ordinaria, con apposito modulo

Ricordiamo tuttavia che è **sempre consigliato presentare le proprie richieste caricandole direttamente sull'Health Claim On Line** – nella Sezione “Pratiche On Line” - in quanto consente di ricevere riscontro in minor tempo.

Per chiedere l'Autorizzazione alla presa in carico in forma diretta sull'Health Claim On Line, sarà sufficiente:

- Entrare nella propria Area Riservata di Health Claim On line, nella Sezione “Presa in Carico”
- Compilare il Form dedicato alla Presa in Carico
- Allegare la fotocopia della documentazione medica relativa alla richiesta, cliccando su “Aggiungi Documenti”

In alternativa al caricamento sull'Health Claim On Line, l'Assistito potrà invece **inviare alla Centrale Salute** via fax o e-mail, **almeno 3 giorni lavorativi prima** della data prevista per la prestazione, la seguente documentazione:

- il **Modulo per il Pagamento Diretto**, debitamente compilato in ogni sua parte, avendo cura di sottoscriverlo e di rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati. Inoltre è necessario avere sempre cura di indicare correttamente il proprio indirizzo e-mail ed un recapito telefonico, per consentire di essere contattati agevolmente dalla Centrale Salute per ogni necessaria comunicazione;



- **La documentazione medica, in fotocopia**, indicante prescrizione medica / diagnosi / quesito diagnostico, con indicazione specifica della prestazione sanitaria che si richiede di effettuare.

**Attenzione:** solo in casi di **comprovata urgenza che comportino il ricovero**, che rendano impossibile all'Assistito presentare la propria richiesta entro 3 giorni lavorativi prima della prestazione, l'Assistito potrà comunque richiedere l'autorizzazione in forma diretta, inviando la documentazione di cui sopra (direttamente o tramite la Struttura Sanitaria), entro 5 giorni dalla data del ricovero, e comunque entro e non oltre la data di dimissione dalla Struttura Sanitaria stessa. La documentazione dovrà contenere anche il certificato del medico o struttura con le motivazioni del ricovero d'urgenza.

Il Modulo per il Pagamento Diretto è scaricabile nell'Area Riservata del Sito [www.cassamutuacardea.org](http://www.cassamutuacardea.org) o sul Sito della Centrale Salute, [www.winsalute.it](http://www.winsalute.it)

#### **d) la Fase Autorizzativa della Centrale Salute**

Una volta inviata tutta la documentazione necessaria alla Centrale Salute, quest'ultima, effettuati i necessari controlli di natura amministrativa, procede alla valutazione della richiesta ricevuta (ad es., verifica la corretta attivazione della copertura, analizza che la prestazione richiesta sia in garanzia e congruente rispetto alla diagnosi indicata controlla la completezza della documentazione presentata e la capienza di massimale ecc.).

Effettuate le necessarie verifiche, la Centrale Salute procederà a:

- **Autorizzare la Richiesta di Presa in carico in forma diretta.** In questo caso, la Centrale Salute comunicherà all'Assistito (mediante invio di una comunicazione e-mail o di un SMS) che la prestazione è stata autorizzata, indicando, ove previsto, anche le specifiche relative a tale autorizzazione (ad es. importo massimo autorizzato, prestazione autorizzata, etc.) in quanto, come già indicato nella Sezione 6.1 "Centrale Salute: Informazioni generali sull'accesso alle prestazioni" alcune quote di spesa potrebbero rimanere a carico dell'Assistito. Contestualmente, la Centrale Salute autorizzerà anche la Struttura Sanitaria prescelta ad erogare la prestazione con il servizio di pagamento diretto, indicando gli importi rimasti a carico dell'Assistito in ottemperanza a quanto previsto dal Sussidio prescelto.
- **Non Autorizzare la Richiesta di presa in carico. La richiesta di presa in carico** in forma diretta potrebbe non essere autorizzabile, qualora ad es., la prestazione non sia prevista dal proprio Piano Sanitario, sia stato esaurito il massimale, sia incongruente con la diagnosi indicata, non sia stata fornita documentazione medica sufficiente a valutare se il caso sia in copertura o meno. In questo caso, la Centrale Salute, invierà la relativa comunicazione all'Assistito, inviando una e-mail e/o SMS, indicando le motivazioni del diniego.

#### **e) La fase di erogazione della prestazione**

La Struttura Sanitaria, così previamente autorizzata dalla Centrale Salute, erogherà la prestazione sulla base di quanto indicato sul Modulo di autorizzazione; **quindi chiederà all'Assistito di procedere al pagamento esclusivamente degli importi rimasti a suo carico** secondo quanto previsto dal Sussidio prescelto (ed indicato sul Modulo di Autorizzazione). L'Assistito dovrà inoltre avere cura di sottoscrivere il Fax di Autorizzazione che la Centrale Salute ha previamente inviato alla Struttura Sanitaria e che gli sarà sottoposto dalla Struttura Sanitaria medesima. Sarà quindi cura della Struttura Sanitaria inviare alla Centrale Salute la documentazione medica e di spesa relativa alla prestazione fruita, al fine di ricevere il pagamento delle prestazioni e delle fatture.

### 6.3 COME RICHIEDERE IL RIMBORSO PER LE PRESTAZIONI EROGATE IN FORMA INDIRECTA

La cd "Forma Indiretta", come anticipato, è prevista nei casi in cui l'Assistito abbia già usufruito delle prestazioni sanitarie / mediche, pagandone i relativi costi alla Struttura Sanitaria, e ne richieda il rimborso alla Centrale Salute. **La forma indiretta è prevista quindi in due casi:**

- In tutti i casi in cui l'Assistito abbia scelto di **NON** avvalersi di una delle Strutture Sanitarie Convenzionate;
- Nei casi in cui l'Assistito, pur essendosi avvalso di una Struttura Sanitaria Convenzionata, non abbia comunque scelto di accedere alla forma diretta, ma abbia scelto di anticipare il costo delle prestazioni.

Per richiedere il rimborso delle prestazioni in Forma Indiretta, l'Assistito dovrà seguire poche semplici attività che riportiamo a seguire.

#### **a) Presentare la richiesta di rimborso**

La richiesta di rimborso in Forma Indiretta dovrà essere presentata **alla Centrale Salute entro 90 giorni dalla erogazione della prestazione**. Come per le prese in carico in forma diretta, anche per le richieste di rimborso l'Assistito può utilizzare diversi canali di comunicazione messi a Sua disposizione.

Per chiedere il rimborso sull'Health Claim On Line, sarà sufficiente:

- Entrare nella propria Area Riservata di Health Claim On line, disponibile nella Sezione Pratiche On Line, nella Sezione "Nuova Richiesta"
- Compilare il Form dedicato all'inserimento della richiesta di rimborso
- Allegare la fotocopia della documentazione medica e di spesa (fatture), cliccando su "Aggiungi Documenti"

Per le specifiche relative alle funzionalità di Health Claim On Line, si rinvia al Manuale Operativo (v. disponibile nell'Area Riservata di CARDEA).

In alternativa al caricamento sull'Health Claim On Line, l'Assistito potrà invece **inviare alla Centrale Salute** (nella modalità su indicate, e-mail, fax o posta) la seguente documentazione:

- il **Modulo di Richiesta di Rimborso Spese Mediche**, debitamente compilato in ogni sua parte, ed avendo cura di sottoscriverlo e di rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati. Inoltre è necessario avere sempre cura di indicare correttamente il proprio indirizzo e-mail, un recapito telefonico ed il proprio IBAN, per consentire di essere contattati agevolmente dalla Centrale Salute per ogni necessaria comunicazione e di ricevere correttamente il rimborso delle spese dovuto;
- **La documentazione medica**, indicante prescrizione medica / diagnosi / quesito diagnostico / copia conforme della cartella clinica, con indicazione specifica delle prestazioni sanitarie effettuate si consiglia di consultare sempre il Sussidio Sanitario onde verificare quali altri documenti siano necessari;
- **La documentazione di spesa** sostenuta, ossia le fatture/ricevute debitamente quietanzate;
- **Il Modulo di Accesso al Network** - debitamente sottoscritto dalla Struttura Sanitaria - **solo nel caso in cui le prestazioni siano state erogate da una Struttura Sanitaria Convenzionata;**

- Qualsiasi altro documento attinente le prestazioni effettuate;

Qualora necessario, la Centrale Salute potrà richiedere l'integrazione della documentazione atta a verificare correttamente la rimborsabilità/erogazione del rimborso / contributo economico. **Tutta la documentazione suddetta potrà essere inviata in copia** e la Centrale Salute potrà, qualora ritenuto opportuno, richiedere l'invio della documentazione in originale.

**ATTENZIONE:** qualora le prestazioni in forma indiretta siano state comunque effettuate presso Strutture Sanitarie Convenzionate, ed al fine di ottenere l'applicazione delle tariffe agevolate, l'Assistito è tenuto in ogni caso a qualificarsi, presso la Struttura Sanitaria ove verranno erogate le prestazioni, in qualità di Assistito CARDEA. A tal fine, al momento della erogazione delle prestazioni, l'Assistito dovrà presentare alla Struttura Sanitaria convenzionata o al professionista, **il**

### **Modulo di Accesso al Network.**

Tale Modulo dovrà essere appositamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dalla Struttura Sanitaria / Professionista al momento della erogazione della prestazione e quindi essere inviato alla Centrale Salute, unitamente al Modulo di Richiesta di Rimborso ed alla necessaria documentazione medica e di spesa, come su indicato.

Qualora la richiesta di rimborso spese non sia accompagnata dal Modulo di Accesso al Network compilato e sottoscritto dalla Struttura Sanitaria e quest'ultima non abbia applicato le tariffe agevolate in favore dell'Assistito, quest'ultimo avrà diritto a richiedere a CARDEA il rimborso delle spese sostenute entro il limite delle Tariffe concordate fra CARDEA e la Struttura Sanitaria. Le maggiori spese sostenute in ragione della mancata applicazione del Tariffario – determinata dalla mancata attivazione della convenzione da parte dell'Assistito - saranno quindi da intendersi a carico dell'Assistito stesso.

Le fatture e le ricevute erroneamente inviate in originale, non verranno restituite all'Assistito successivamente alla definizione della pratica, salvo che l'Assistito dimostri di aver ricevuto una espressa richiesta scritta dall'Autorità finanziaria competente e previa apposizione del timbro di pagamento indicante l'importo rimborsato e la relativa data.

Il Modulo per il Rimborso delle Spese Mediche ed il Modulo di Accesso al Network sono scaricabili nell'Area Riservata del Sito [www.cassamutuacardea.org](http://www.cassamutuacardea.org) o sul Sito della Centrale Salute, [www.winsalute.it](http://www.winsalute.it).

**Attenzione:** trascorsi 90 giorni dalla data di ricovero per malattia o infortunio, o dal verificarsi del fatto che dà diritto alla prestazione, l'Assistito può decadere dal diritto al rimborso.

### **b) la Fase di Valutazione e di Definizione della Centrale Salute**

Una volta inviata tutta la documentazione necessaria alla Centrale Salute, quest'ultima, effettuati i necessari controlli di natura amministrativa, procede alla valutazione della richiesta ricevuta (ad es., verifica la corretta attivazione della copertura, analizza che il rimborso sia previsto dal Piano Sanitario, controlla la completezza della documentazione presentata e la capienza di massimale ecc.).

Effettuate le necessarie verifiche, la Centrale Salute potrà:

- **Definire la Richiesta di Rimborso con la messa in pagamento.** In questo caso, la Centrale Salute comunicherà all'Assistito (mediante invio di una comunicazione e-mail o di un SMS) che il rimborso richiesto è stato positivamente definito, riportando nella comunicazione le specifiche del rimborso che verrà effettuato (importo che verrà rimborsato, eventuali quote di spesa rimaste comunque in carico all'Assistito, fatture di riferimento, etc.). Ricordiamo che può accadere che la

richiesta di rimborso venga definita solo “parzialmente”. Ciò può avvenire ad esempio nei casi in cui non tutte le prestazioni sono previste dal Piano Sanitario dell’Assistito, oppure per incapacità del proprio massimale residuo, etc. All’interno della comunicazione inviata dalla Centrale Salute saranno comunque riportate le specifiche relative alla propria pratica.

- **Sospendere la Richiesta di rimborso, per mancanza di documentazione.** In questo caso, ossia se la documentazione inviata dall’Assistito non è sufficiente ad effettuare una valutazione completa, la Centrale Salute, sospenderà la Richiesta ed invierà all’Assistito una comunicazione (a mezzo e-mail e/o SMS), chiedendo di procedere alla integrazione della documentazione mancante. L’Assistito avrà 60 giorni per procedere alla integrazione della documentazione, anche on line; decorsi i 60 giorni, la richiesta di autorizzazione verrà in ogni caso archiviata come respinta.
- **Respingere la richiesta di rimborso.** La richiesta di rimborso potrebbe non essere rimborsabile, qualora ad es., la prestazione non sia prevista dal proprio Piano Sanitario, o sia stato esaurito il massimale, etc. In questo caso, la Centrale Salute, invierà la relativa comunicazione all’Assistito, inviando una e-mail e/o SMS, indicando le motivazioni del diniego.

NB: si consiglia che l’Assistito verifichi lo status della propria pratica all’interno dell’area riservata del portale Health Claim On Line. Ogni informazione ivi contenuta è infatti presente in tempo reale e consente di agevolare la definizione della posizione.

### **c) Il pagamento della pratica**

Nel caso in cui la propria richiesta di rimborso sia stata positivamente definita, la Centrale Salute procederà con la messa in pagamento della stessa in favore dell’Assistito. Il rimborso avverrà mediante bonifico bancario, alle coordinate bancarie indicate dall’Assistito titolare della copertura nell’Health Claim On Line (“Pratiche on line”) o – qualora la richiesta sia stata inviata mediante e-mail o posta – nel Modulo di Richiesta di Rimborso Spese Mediche. In pochi giorni dalla definizione della pratica, l’Assistito riceverà quindi il rimborso di quanto a lui dovuto.

## **6.4 ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI PER ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI**

- **Presentazione della documentazione in copia:** tutta la documentazione medica e di spesa relativa alle richieste di autorizzazione in forma diretta ed alle richieste di rimborso spese, deve essere presentata in fotocopia e non in originale. In caso di presentazione della documentazione in originale, la stessa verrà restituita all’Assistito solo su espressa richiesta.
- **Documenti da caricare nell’Health Claim On Line:** qualora l’Assistito presenti una richiesta di rimborso o una richiesta di presa in carico sull’Health Claim On Line, non dovrà allegare il Modulo di Richiesta di Rimborso o il Modulo di Autorizzazione alla Presa in Carico, ma solo la documentazione medica e di spesa (nel caso di rimborso per prestazioni erogate da una struttura convenzionata, ricordarsi di allegare anche il Modulo di Accesso al Network in Forma Indiretta firmato dalla Struttura). La compilazione del form on line sostituisce il Modulo cartaceo.
- **Autorizzazione al Trattamento dei Dati:** ricordarsi sempre di rilasciare l’autorizzazione al trattamento dei propri dati, sottoscrivendo correttamente i Moduli di Rimborso e di Presa in carico. Il mancato rilascio dell’autorizzazione impedisce alla Centrale Salute di gestire i dati dell’Assistito e, quindi, di definire la richiesta.

- **Cicli di cura:** in caso di ciclo di cura che da luogo a diverse terapie / esami, è sempre necessario dare evidenza alla Centrale Salute, al momento della richiesta di rimborso, che le prestazioni rientrano in unico evento. Ciò consentirà alla Centrale Salute di applicare correttamente le quote di spesa a carico dell'Assistito, nonché di valutare in modo più corretto e rapido le richieste presentate.
- **Indicazione dei riferimenti e-mail e telefonici e dell'IBAN dell'Assistito:** è importante indicare sempre, in modo corretto e chiaro, i propri riferimenti e-mail e telefonici, all'interno dei Moduli e dei Form da compilare per presentare le proprie richieste. Per gestire nel modo migliore le richieste dell'Assistito la Centrale Salute deve poter comunicare agevolmente con lo stesso, e potergli inviare le necessarie informazioni a mezzo e-mail. Ugualmente, per ricevere il rimborso delle spese, sarà necessario comunicare in modo corrette e leggibile il proprio IBAN

**Cardea Cassa Mutua**  
Via Emanuele Gianturco, 6-00196 – Roma (RM)  
C.F. 97661290581  
[www.cardeacassamutua.org](http://www.cardeacassamutua.org)  
Mail: [info@cardeacassamutua.org](mailto:info@cardeacassamutua.org)  
Pec: [cardeacassamutua@pec.it](mailto:cardeacassamutua@pec.it)